



Gestão Integrada de Acessos

Utilizadores cujo Formato de Login foi Alterado

Manual de Consulta





Gestão Integrada de Acessos

Histórico de Alterações

Versão	Descrição	Autor	Data

Controlo do documento

Revisto por:

Versão	Nome	Unidade Orgânica	Data

Aprovado por:

Versão	Nome	Unidade Orgânica	Data

terça-feira, 22 de Abril de 2014

Índice

1.	Acesso ao sistema por parte de utilizadores cujo formato de Login foi alterado.....	4
1.1.	Login e Password correctos	5
1.2.	Utilizador introduz Login antigo e Password correcta.....	5
1.3.	Utilizador não se recorda do Login.....	7
1.4.	O Utilizador fica bloqueado	8
1.5.	O Utilizador não se recorda do Login/Password	8
2.	ANEXOS.....	14
2.1.	Modelo de e-mail	14

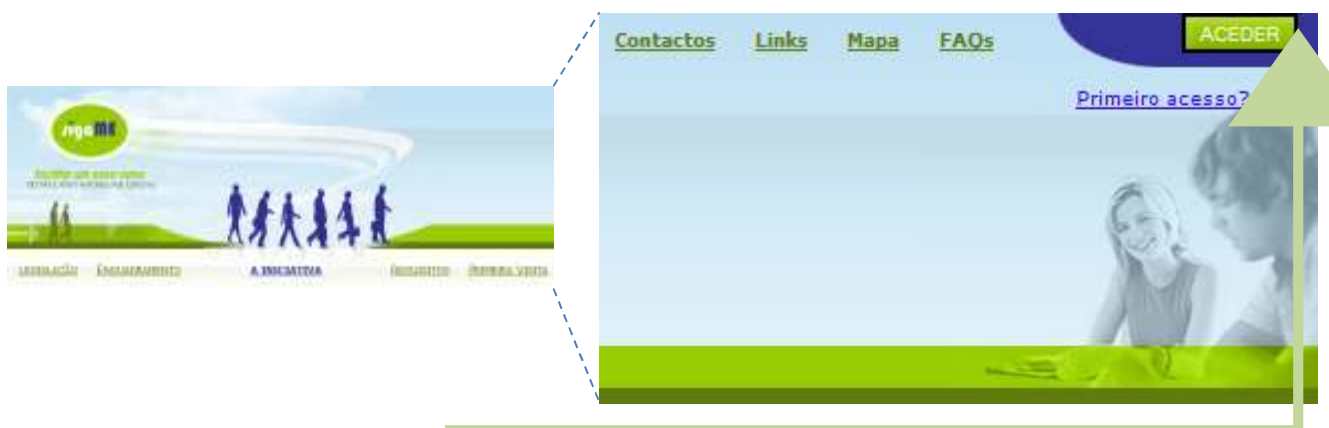
1. Acesso ao sistema por parte de utilizadores cujo formato de Login foi alterado

Quando um utilizador pretende aceder ao sigAME, deve entrar primeiro no site da BEP através de www.bep.gov.pt

Fazendo “scroll” para baixo, no canto inferior esquerdo do ecrã da BEP salienta-se, em SUB SITES BEP, a entrada para o sigAME;



Que nos leva ao ecrã de entrada no sigAME.



Quando um utilizador pretende aceder ao sigAME, clica em **ACEDER** sendo reencaminhado para a página de autenticação do SGU:



Deverá indicar as suas credenciais de acesso, ou seja o Login e a respectiva Password. Vários casos se podem dar.

1.1. Login e Password correctos

O utilizador sigAME conhece o seu Login novo e a Password (que se manteve igual à do anterior Login).

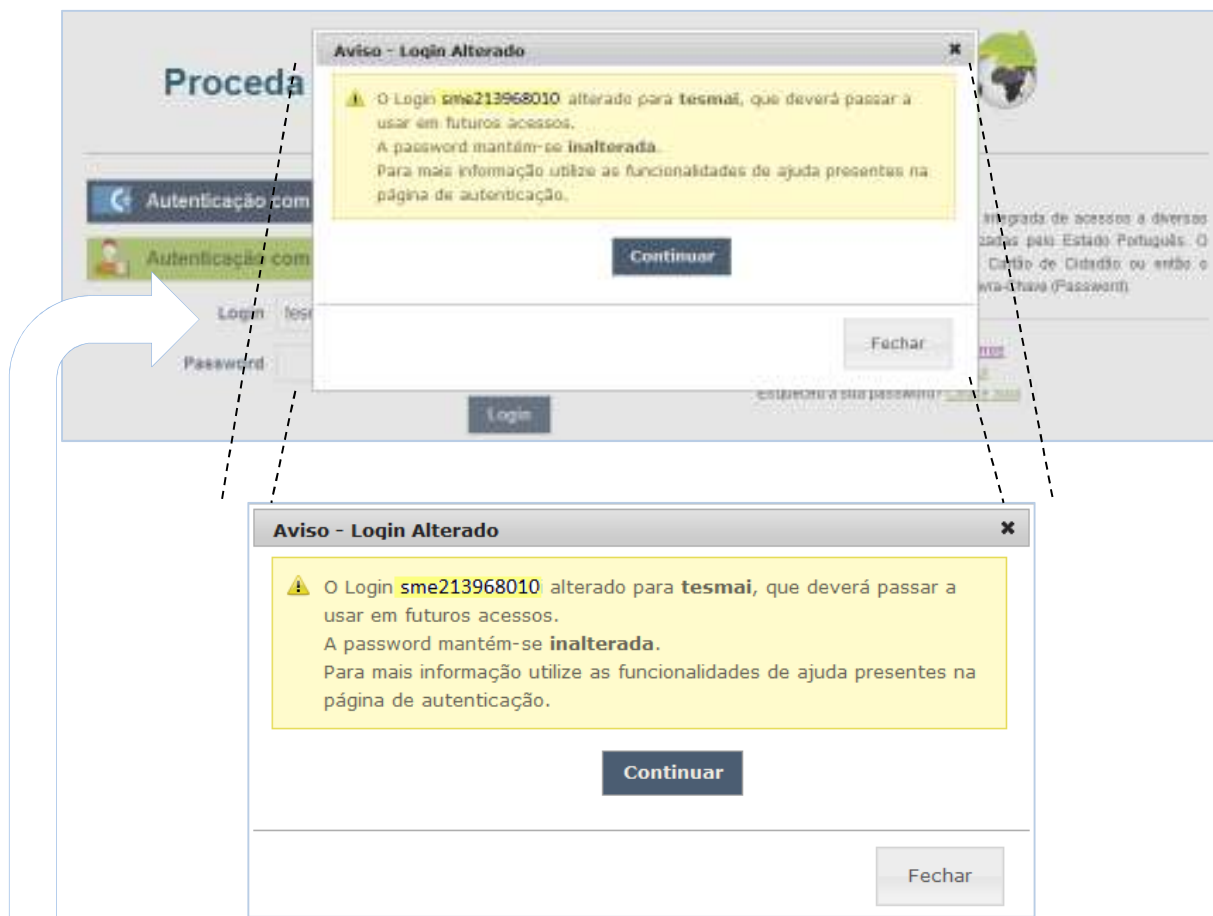
Nesta situação a aplicação tem o esperado comportamento, isto é, idêntico ao que tinha com o Login antigo, e entra correctamente no sigAME.

1.2. Utilizador introduz Login antigo e Password correcta

O Utilizador sigAME não conhece o seu novo Login mas recorda-se do antigo sme<NIF> e da respectiva Password (que, repetimos, se manteve igual à do anterior Login). Introduzindo esses dois parâmetros como no exemplo que se segue;



Ao carregar em **Login** aparece;



É-lhe mostrado a amarelo o **Aviso - Login Alterado** que lhe fornece o novo Login, neste caso **tesmai**.

Ao mesmo tempo o SGU substitui, por trás, na janela de autenticação, o login **sme213968010** por **tesmai**.

O utilizador deve carregar em **Continuar** ou **Fechar** e voltar a introduzir a sua velha Password.

E entra no sigAME.



Para sair deverá carregar em



Esta situação repetir-se-á sempre que o utilizador digitar o antigo Login (sme213968010) com a Password correcta (que, repetimos, se manteve inalterada).

NOTA – Quando o sigAME entender esta possibilidade desaparecerá tendo o utilizador de recorrer a outras ajudas, como, por exemplo, as referidas no **parágrafo 2.5**.

1.3. Utilizador não se recorda do Login

O utilizador sigAME digita um Login diferente de sme213968010 e tesmai. Independentemente da Password estar ou não correcta, a aplicação envia a mensagem: **✘ E47-Login ou password Errada**

O contrário também é verdadeiro, isto é;

O utilizador sigAME digita um Login igual a sme213968010 ou tesmai. Se a Password estiver errada, a aplicação manda a mensagem:

✘ E47-Login ou password Errada

1.4. O Utilizador fica bloqueado

Ao fim de 5 tentativas para se autenticar, sem sucesso, o SGU envia a mensagem:

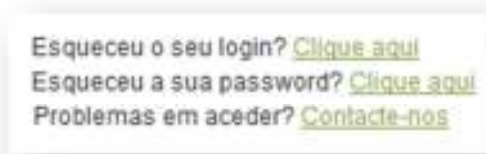
✘ E52-Utilizador bloqueado. Desbloqueio em 2 minutos.

O utilizador, como a mensagem indica, deve esperar cerca de 2 minutos e voltar a tentar.

1.5. O Utilizador não se recorda do Login/Password

O utilizador sigAME não se recorda das credenciais de entrada no sigAME.

Neste caso deve recorrer às ajudas que aparecem no ecrã:



A 1ª ajuda – “Esqueceu o seu Login? [Clique aqui](#)”.

Neste caso aparece um formulário de que damos um exemplo em seguida.

É obrigatório preencher os 3 campos e, depois, carregar em **Enviar**

Recuperar Login ✘

i Caso se tenha esquecido do seu login, Recuperar Login, faculta a possibilidade de receber uma lista com os seus logins activos, mediante a indicação ao sistema do seu nome e email.

Nome:

Email:

V58VA6

Enviar

Passados poucos segundos recebe um e-mail com os logins activos.

Ex: neste exemplo só existe um login activo – **tesmai**



SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores

Informamos o(a) Sr(a) , teste mail que se encontram associados ao seu Nome e Endereço de Email, os seguintes logins:

tesmai

Contactos:

- Endereço eletrónico: cc@espap.pt
- Telefone: 214 723 390
- Fax: 214 723 144

Com os melhores cumprimentos,

O Administrador do SGI:



ESPA – Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.
Av. Leite de Vasconcelos, 2, Alfragide
2014-582 AMADORA - PORTUGAL

A 2ª ajuda – “Esqueceu a sua Password? [Clique aqui](#)”.

Neste caso aparece um outro formulário de que damos um exemplo em seguida.


É obrigatório preencher os 3 campos e, depois, carregar em **Enviar**

Recuperar Password ✕

i Atenção, ao pressionar "Enviar" irá receber um e-mail com um link que lhe permitirá receber uma nova password.

Login

E-Mail



Enviar

É-se imediatamente notificado pelo SGU da mensagem que foi enviada.

Recuperar Password ✕

✔ O Pedido de recuperação de password foi processado com sucesso. Caso o login exista e o e-mail esteja correcto irá receber um e-mail com um apontador que permite a recuperação da password.

O utilizador recebe no e-mail fornecido uma mensagem com um [link](#).

Segue-se um exemplo.



SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores

Atenção, ao pressionar o link em baixo nova password irá ser enviada por email ou carta, dependendo do nível máximo de segurança exigido pelos perfis que este login possui. Por uma questão de segurança o sistema irá exigir alteração da nova password no primeiro acesso.

Agradecemos que clique neste link para receber a nova password.

<http://wi233.16v3/Contas/Conta/pedidoResetPassword.aspx?resetID=801fb21-0162-44d0-8bc3-b2ee71f5e648>

[como o link se encontra partido ou não consiga clicar agradecemos que o copie para o campo de endereço do seu browser.]

Obrigado pelo tempo despendido.

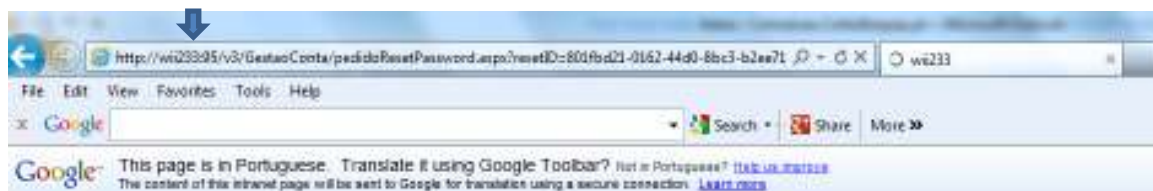
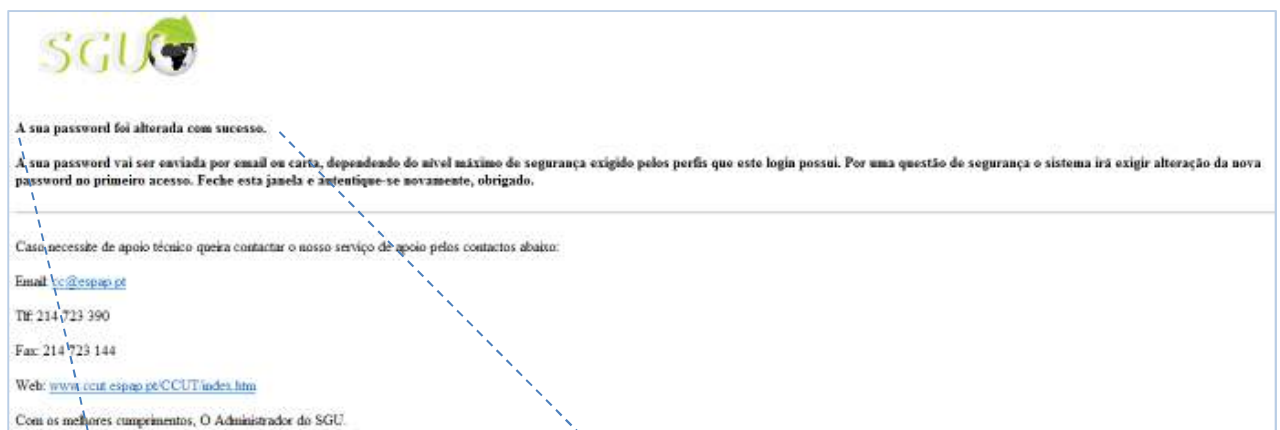
Contatos:

- Endereço eletrónico: cc@espap.pt
- Telefone: 214 723 390
- Fax: 214 723 144

Com os melhores cumprimentos,

O Administrador do SGU.

Copia-se o **link** para a barra de endereços do browser;

SGU

A sua password foi alterada com sucesso.

A sua password vai ser enviada por email ou carta, dependendo do nível máximo de segurança exigido pelos perfis que este login possui. Por uma questão de segurança o sistema irá exigir alteração da nova password no primeiro acesso. Feche esta janela e autentique-se novamente, obrigado.

Caso necessite de apoio técnico queira contactar o nosso serviço de apoio pelos contactos abaixo:

Email: cc@espap.pt

Tlf: 214 723 390

Fax: 214 723 144

Web: www.ccut.espap.pt/CCUT/index.htm

Com os melhores cumprimentos, O Administrador do SGU.

Ampliando a 1ª linha;

A sua password foi alterada com sucesso.

Recordamos que a sua password nova lhe é enviada por carta, para a morada que consta no SGU;

Ao tentar entrar no sigAME com as credenciais que recebeu na carta, terá que alterar a password imediatamente.

Recordamos ainda que essa password, 6503069214 por exemplo, foi criada já expirada o que obriga o utilizador a alterá-la assim que entrar de novo na aplicação e através do formulário abaixo.

Password Expirada ✕

i A password terá de conter entre 4 a 20 caracteres e poderá incluir dígitos, letras e estes caracteres especiais @ ! # \$ % & ?. Atenção que a password é sensível à utilização de maiúsculas / minúsculas. Para mais informação clique [aqui](#).

Login

Password Actual

Nova Password

Confirme Nova Password



Alterar

A 3ª ajuda – “Problemas em aceder? [Contacte-nos](#)”.

Ao escolher esta opção aparece um formulário que deverá preencher. No exemplo abaixo está um desses formulários, preenchido.

Formulário de Contacto

* Nome:

* E-Mail:

* Telefone:

* Assunto:



* Mensagem (deverá sempre indicar o Login e a Mensagem de Erro):

(deverá sempre indicar o Login e a Mensagem de Erro)

Digitei o meu Login = C111111110 e a respectiva password.
A aplicação respondeu avisando-me que o meu login foi alterado.
Podem dizer-me qual o meu novo login?

* Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

No fim deverá carregar em

2. ANEXOS

2.1. Modelo de e-mail

Será enviado um e-mail de aviso aos utilizadores que, na altura da conversão, tenham:

- o seu **Login activo** e
- o seu **e-mail válido**

Protótipo de um desses e-mails:



SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores

Por necessidade de actualização do sistema foi-lhe atribuído um novo login: <XXXXXXXXXX> em substituição do login anterior sme XXXXXX>, que foi inativado. Mantêm-se os perfis e formas de acesso às aplicações.

Para mais informações poderá contactar-nos pelos meios habituais, nomeadamente através do nosso centro de contactos para o seguinte endereço de e-mail: cc@espap.pt ou contactar o Administrador do SGU no seu Organismo.

Poderá aceder à(s) seguinte(s) aplicação(ões):

1-) [sigaME - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial](#)

Com o Perfil: Funcionários

2-) [SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores](#)

Com o Perfil: Utilizador

Contactos:

- Endereço eletrónico: cc@espap.pt
- Telefone: 214 723 390
- Fax: 214 723 144

Com os melhores cumprimentos,

O Administrador do SGU.



eSPap – Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.
Av. Leite de Vasconcelos, 2, Alfragide
2614-502 AMADORA • PORTUGAL